

ポートウォークみなと 共有部 利用申込書 (兼 許可証)

申込日 平成 年 月 日

イベント名称					
団体名					
所在地					
代表者					
申込者	<small>(部署・役職)</small>				<small>(氏名)</small> ⑧
電話・FAX	<small>TEL</small>				<small>FAX</small>
準備日時	年	月	日()	時	分～ 時 分
使用日時	年	月	日()	時	分～ 時 分
	～	年	月	日()	時 分～ 時 分
撤去日時	年	月	日()	時	分～ 時 分
実施場所				入場料徴収の有無	有 ・ 無
実施内容					
必要機材	会議用長机	本	椅子	脚	
運営・企画	責任者	携帯番号			— —
利用料	総額		円(税込)		
	内 訳	単 価(税抜)	日数	金 額(税抜)	
請求書の宛名					
送付先団体名					
送付先住所					
担当者					
その他特記事項					

使用に際しては管理者の指示を順守し、上記の通り施設の利用を申し込みます。

ポートウォークみなと モール事務所 **TEL:052-384-1111** **FAX:052-384-1139**

事務所処理欄

使用許可日	受付者	請求書発行日	請求書送付日	入金日	備考
年 月 日					